**EVALUACIJSKI obrazac (PRIVITAK 4)**

Evaluacija će se provoditi u dva koraka. Zadovoljenje kriterija prvog koraka je preduvjet drugostupanjske evaluacije.

Prvi korak evaluacije se odnosi na procjenu zadovoljenja administrativnih i tehničkih kriterija za prijavu a drugi procjenu kriterija kvaliteta.

Nakon krajnjeg roka za predaju prijedloga projekata, članovi Povjerenstva će otvoriti sve prispjele prijedloge projekata i napraviti popis organizacija / ustanova koje su poslale aplikacije.

**Administrativni i tehnički kriteriji za prijavu**

* Aplikacija je poslana na adresu Ministarstva u skladu sa rokovima navedenim u natječaju, što dokazuje poštanski pečat. Ako je aplikacija poslana nakon roka, aplikacija se ne uzima u razmatranje;
* Aplikacija je u potpunosti popunjena i sadrži svu obaveznu dokumentaciju traženu javnim natječajem, u suprotnom aplikacija se ne uzima u razmatranje;
* Aplikacija mora biti popunjena na računaru, u suprotnom će se smatrati neurednom i neće se razmatrati.
* Aplikant zadovoljava kriterije iz sekcije „Tko može aplicirati na javni natječaj“.
* Ako je pravni status aplikanta drugačiji od navedenih koji mogu aplicirati, aplikacija neće biti razmatrana;
* Ako prijedlog projekta nije usklađen sa namjenom javnog natječaja, aplikacija neće biti razmatrana;
* Administrativnim troškovima smatraju se fiksni troškovi uredske organizacije/ ustanove te financiranje ili su-financiranje administrativnog osoblja.

**Kriteriji kvaliteta**

Evaluacija kvaliteta aplikacija, uključujući i predloženog utroška sredstava, kapaciteta aplikanta i partnera, će se provesti sukladno Evaluacijskom tabelom navedenom ispod. Evaluacijski kriteriji su podijeljeni u sekcije. Svaki projekt će pod svakom sekcijom biti ocijenjen.

**Evaluacijska tabela**

Aplikant:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naziv projekta:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sekcija** | **Maksimalni broj bodova 100**(minimalni broj bodova je 0) | **Bodovi****članova Povjerenstva** | **Ukupan broj bodova** |
| **Član 1** | **Član 2** | **Član 3** | **Član 4** | **Član 5** | **Član 6** | **Član 7** |
| **1. Tematski kriteriji** Cilj projekta značajno doprinosi razvoju tehničke kulture i inovatorstva u BiH i doprinose implementaciji strateških dokumenata u području znanosti i inovacija i to kroz: Potporu redovitom radu i programskim aktivnostima udruge i saveza inovatora i tehničke kulture u Bosni i Hercegovini.Potpora aktivnostima koje doprinose promociji inovatorstva i tehničke kulture u BiH.Potpora aktivnostima koje doprinose promociji domaćih inovacija na međunarodnom planu i učešće na međunarodnim događajima iz oblasti inovatorstva.Potpora inovatorima-pojedincima za rad na inovacijama, zaštiti inovacija, te ispitivanjima i izradi prototipa.Potpora aktivnostima koje doprinose primjeni inovacija u gospodarstvu. | 0 do 30 bodova |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. RelevantnostKoliko je prijedlog projekta usklađen sa strateškim dokumentima razvoja znanosti i inovacija U kojoj mjeri projekt promovira dodatne vrijednosti kao što su ljudska prava, ravnopravnost spolova, prava osoba sa invaliditetom, prava manjinskih skupina, rad sa djecom i mladima i sl.? | 0 do 20 bodova |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Financijski i operativni kapacitetiJe li aplikant i relevantni partneri imaju dovoljnog kapaciteta za upravljanje predloženim projektom (uključujući broj stalno zaposlenih, opremu, te period rada od osnivanja do danas?)Je li aplikant i relevantni partneri imaju dovoljno stručnog kapaciteta za provedbu projekta (znanja o temi projekta)? Suradnja sa drugim partnerima u svrhu postizanja ciljeva?U kojoj mjeri je odnos očekivanog troška i očekivanog rezultata zadovoljavajući? U kojoj mjeri je projekt su-financiran iz drugih izvora? | 0 - 20 bodova |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. Održivost aktivnosti i ciljeva**U kojoj mjeri su predložene aktivnosti prikladne, praktične, realistično postavljene i u skladu sa postavljenim ciljevima i rezultatima? U kojoj mjeri je plan aktivnosti jasan i izvodljiv?U kojoj mjeri su projektne aktivnosti održive u financijskom i/ili institucionalnom smislu? | 0 - 20 bodova |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. Preporuke** | 10 bodova |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **UKUPNO** |  |  |  |  |  |  |  |  |

Evaluacijsku tabelu, pojedinačno za svaku aplikaciju, svojim potpisom ovjerava svaki član Povjerenstva:

Član 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Član 2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Član 3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Član 4 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Član 5 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Član 6 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Član 7 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Svaku aplikaciju boduju svi članovi Povjerenstva prema jedinstvenom Evaluacijskom obrascu iz kojeg su vidljive ocjene svih članova Povjerenstva. Najmanji i najveći broj bodova se odbacuje. Preostali bodovi se zbrajaju i dijele sa pet i daju rezultat - ukupan broj bodova. Na temelju ukupnog broja bodova formira se rang lista. U skladu s rang listom i prihvatljivim troškovima u okviru utroška sredstava aplikanta, Povjerenstvo predlaže iznos sredstava za raspored vodeći računa da se za dodijeljena sredstva mogu realizirati aktivnosti, postići određeni rezultati i ostvariti postavljeni cilj.

Ako je ukupni broj bodova manji od **55**, aplikacija neće biti financijski podržana.

Nakon evaluacije, bit će kreirana lista aplikacija s 55 i više bodova sa pripadajućim brojem bodova (silaznim redoslijedom), ukupnim odobrenim utroškom sredstava i silaznim kumulativnim iznosom utroška sredstava.

U ovisnosti od dostupnih sredstava, odabrat će se oni projekti za proračunsku potporu sa te liste, kod kojih je silazni kumulativni iznos utroška sredstava manji od dostupnih sredstava.

Nakon donošenja Odluke o rasporedu sredstava, Odluka se objavljuje se na e-stranici Ministarstva civilnih poslova Bosne i Hercegovine i Službenom glasniku BiH, te će organizaciji/ustanovi čiji je projekt odobren biti ponuđen ugovor.